



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«КАКАМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. А. БАГАНДА»**  
**ЛЕВАШИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
368320, с. Какамахи, тел. 8 (963) 792-07-77, e-mail: kakamahi05@yandex.ru

---

**ПРИКАЗ**

12. 03. 2021 г.

№ 12

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки от 18.02.2021г. № 05-02-71/21 «О проведении ВПР в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций РД» субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и (или) муниципального органа управления образованием № 33 от «10» марта 2021 г.

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классах – классные руководители параллельных классов – Гаджиева Ф.Т., Мусалаева П.М., Омарова С.Б.;
  - в 5 классах – классные руководители: 5<sup>А</sup> – Гаджиева Р.С., 5<sup>В</sup> – Алиева Р.А., 5<sup>В</sup> – Сунгурова Х.С.;
  - в 6 классах – классные руководители: 6<sup>А</sup> – Гаджиев А.М., 6<sup>В</sup> – Меджидова А.А., 6<sup>В</sup> – Омарова С.М.;
  - в 7 классах – классные руководители: 7<sup>А</sup> – Баркалаева С.Б., 7<sup>В</sup> – Омарова М.М-Р., 7<sup>В</sup> – Айгумова С.З.;
  - в 8 классах – классные руководители: 8<sup>А</sup> – Магомедова М.И., 8<sup>В</sup> – Ахмедова Т.М., 8<sup>В</sup> – Уруджева Э.А.;
  - в 10 классе – классный руководитель: 10 – Гусенов И.А.,
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
  - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
  - по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (47 человек) классы – 3;
- по математике (47 человек) классы – 3;
- по окружающему миру (47 человек) классы – 3.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (53 человека) классы – 3;
- по биологии (53 человека) классы – 3;
- по математике (53 человека) классы – 3;
- по русскому языку (53 человека) классы – 3;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке.
- предмет по выбору 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- предмет по выбору 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (46 человек) классы – 3;
- по математике (46 человек) классы – 3;
- предмет по выбору (46 человек) классы – 3;
- предмет по выбору (46 человек) классы – 3;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (52 человека) классы – 3;
- по обществознанию (52 человека) классы – 3;
- по русскому языку (52 человека) классы – 3;
- по биологии (52 человека) классы – 3;
- по географии (52 человека) классы – 3;
- по математике (52 человека) классы – 3;
- по физике (52 человека) классы – 3;
- по истории (52 человека) классы – 3;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- предмет по выбору 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- предмет по выбору 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (40 человек) классы – 3;
- по русскому языку (40 человек) классы – 3;
- предмет по выбору (40 человек) классы – 3;
- предмет по выбору (40 человек) классы – 3;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по –

— географии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

— по географии (9 человек) классы – 1;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Маллаева А.М., заместитель директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Маллаеву А.М., зам. директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гаджиева Ф.Т. – член комиссии;
	5	Омарова А.М. – член комиссии;
	6	Меджидова А.А. – член комиссии;
	7	Баркалаева С.Б. – член комиссии;
	8	Ахмедова Т.М. – председатель комиссии;
Английский язык	7	Алиева Р.А. – член комиссии;
Математика	4	Гаджиева Ф.Т. – член комиссии;
	5	Омаров Х.Н. – член комиссии;
	6	Багандов Т.Х. – член комиссии;
	7	Маллаева М.Щ. – председатель комиссии;
	8	Курбанов К.А. – член комиссии;
Биология	5	Джарбаева З.М. – член комиссии;
	6	
	7	Джарбаева З.М. – член комиссии;
	8	
География	10	Мусалаев М.У. – член комиссии;
	7	
Окружающий мир	4	Гаджиева М.Д. – член комиссии;
История	7	Сунгурова Х.С. – член комиссии;
	5	
Обществознание	7	Сунгурова Х.С. – член комиссии;
Физика	7	Омаров Х.Н. – член комиссии;

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Маллаева А.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Маллаеву А.М.

17.16. Обеспечить хранение работ участников до конца 2021 года.

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гаджиева А.М., Гусенова И.А., Магомедова М.Ж.

Директор МКОУ  
«Какамахинская СОШ»



Айгумов К.Х.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР-2021 МКОУ "КАКАМАХИНСКАЯ СОШ ИМ. А. БАГАНДА"

Класс	Предмет	Дата		11 03	06 04	07 04	13 04	14 04	15 04	16 04	20 04	21 04	22 04	23 04	27 04	28 04	29 04	05 05	12 05	13 05
		10:00																		
10	География	10:00																		
	По выбору		10:00																	
	По выбору			10:00																
	Математика				10:00															
8	Русский язык															10:00				
	Английский язык														10:00					
	Русский язык				14:00															
	Обществознание					14:00														
7	Биология																			
	История					14:00														14:00
	Физика																			
	География									14:00										
6	Математика																			
	По выбору						14:00													
	По выбору								14:00											
	Математика										14:00									
5	Русский язык																			
	История								14:00											
	Биология																		14:00	
	Русский язык																			
4	Математика																			
	Окружающий мир																			10:00
	Русский язык																			
	Математика																			



*Маллаев А.М.*

Зам. дир. по УВР

Маллаев А.М.

Директор

*Айгумов К.Х.*

Айгумов К.Х.