



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАКАМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. А. БАГАНДА»  
ЛЕВАШИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
368320, с. Какамахи, тел. 8 (963) 792-07-77, e-mail: kakamahi05@yandex.ru

---

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

11. 06. 2020 г.

№ 61

### **«О проведении промежуточной аттестации обучающихся 11 класса в 2019-2020 учебном году по всем предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования»**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации), письмом МОН РД от 28.05.2020г. № 06-4369/01-18/20 «О выдаче аттестатов выпускникам 9-х и 11-х классов и особенностях проведения ГИА в 2019-2020 учебном году», рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.06.2020г. № 02-35, на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся на уровне основного общего и среднего общего образования» МКОУ «Какамахинская СОШ им. А. Баганда» в период дистанционного обучения, Положения об особенностях порядка промежуточной аттестации учащихся 9,11 классов МКОУ «Какамахинская СОШ им. А. Баганда» в 2020г.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать промежуточную аттестацию обучающихся 11 класса по всем учебным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования (10-11 классы).
2. Считать формой проведения промежуточной аттестации обучающихся 11 класса среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок всех учебных предметов, изучаемых на уровне среднего общего образования.

3. Классному руководителю 11 класса Гаджиевой Р.С. разъяснить обучающимся и их родителям (законным представителям) форму проведения промежуточной аттестации.
4. Учителям-предметникам зафиксировать в журнале результаты промежуточной аттестации 11 класса.
5. Классному руководителю обучающихся 11 класса довести до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Маллаева А.М. заместителя директора по УВР.

**Директор МКОУ  
«Какамахинская СОШ»**

\_\_\_\_\_

**Айгумов К.Х.**

**С приказом ознакомлены**