



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАКАМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. А. БАГАНДА»
ЛЕВАШИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
368320, с. Какамахи, тел. 8 (963) 792-07-77, e-mail: kakamahi05@yandex.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

13. 05. 2020 г.

№ 58

«О завершении 2019-2020 учебного года»

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. N 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и на основании письма Министерства образования и науки РД от 08.05.2020г. № 06-4001/01-18/20 «О завершении 2019-2020 учебного года», в соответствии с приказом ОО МР «Левашинский район» от 12.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019/2020 учебный год для 1 – 11 классов 25 мая 2020 года.
2. В срок на 25 мая 2020 года в 1-11 классах завершить дистанционно реализацию учебных программ с охватом учебной нагрузки по количеству часов на 34 учебных недель по каждой учебной дисциплине, согласно учебному плану на 2019/2020 г.
3. Промежуточную итоговую аттестацию во 2-11 классах завершить в установленные сроки согласно графику.
4. Учителям-предметникам выставить в журналы четвертные и годовые отметки за два дня до окончания учебного года.

5. Классным руководителям 2-11 классов подготовить сводные отчеты по классам и представить заместителю директора по УВР Маллаеву А.М. не позднее 30.05.2020г.
6. Классным руководителям 9-х классов Магомедовой М.И., Гусенову И.А. подготовить и сдать сводный отчет об успеваемости учащихся по результатам годовых оценок и итогового собеседования для выдачи аттестатов об основном общем образовании.
7. Классному руководителю 11 класса Гаджиевой Р.С. подготовить сводный отчет об успеваемости учащихся по результатам итоговых оценок для выдачи аттестатов о среднем общем образовании учащимся.
8. Делопроизводителю, Айгумовой С.З., подготовить проекты приказов:

— «О признании результатов промежуточной аттестации за 9 класс результатами государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования и выдачи аттестатов об основном общем образовании в 2020 году».

— «О порядке вручения аттестатов, обучающимся 9 и 11 классов в 2019-2020 учебном году»

— «О проведении промежуточной аттестации обучающихся 11 класса в 2019-2020 учебном году по всем предметам ,изучаемым на уровне среднего общего образования»

— «О признании в 2020 году результатов промежуточной аттестации за 11 класс результатами государственной итоговой аттестации»

— «Об утверждении временного порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 учебном году».

— «О переводе учащихся 1-10 классов в следующие классы».

9. Заместителю директора по УВР – Маллаеву А.М.:

— Проконтролировать проведение итоговой промежуточной аттестации во 2-11 кл. согласно графику;

— Проконтролировать объективность выставления годовых и итоговых отметок по всем учебным предметам курсов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Результаты контроля отразить в аналитической справке в срок на 25.05.2020 г.

- Провести педагогический совет о переводе обучающихся начальных классов 1-4 классов в следующие классы 30.05.2020г., с соблюдением всех норм профилактики распространения вируса.
- Провести 05.06.2020г. педагогический совет о переводе учащихся 5-8,10 классов и допуске обучающихся 9-11 классов к ГИА в 2020 году, с соблюдением всех норм профилактики распространения вируса.
- 10.** Ознакомить учителей с распределением предварительной учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год.
- 11.** Утвердить график отпусков учителей и технического персонала с распределением на 3 потоков.
- 12.** Библиотекаря учреждения Магомедову К.Ш. совместно с классными руководителями составить график сбора учебников до 15.06.2020 г., соблюдая все меры предосторожности распространения коронавирусной инфекции.
- 13.** Заместителю директора по АХЧ Омарову Ш.Б. взять под контроль проведение ремонта и ее завершение до 15.06.2020г., соблюдая все меры по профилактике распространения коронавируса.
- 14.** Айгумовой С.З. выложить данный приказ и все последующие локальные акты об окончании учебного года на сайт учреждения.
- 15.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ
«Какамахинская СОШ»**

Айгумов К.Х.

С приказом ознакомлены